

الإدارة المدنية لمنطقة יהודה والسامرة
ضابط شؤون الاتصالات

مناقصة رقم 28/25

مناقصة علنية لتقديم خدمات استشارية في مجال الاتصالات الخلوية
وذلك بهدف تنسيق العمل بين شركات الاتصالات، جيش الدفاع الإسرائيلي وضابط
شؤون الاتصالات،
من أجل تعزيز وتحسين التغطية الخلوية في منطقة יהודה والسامرة لصالح الإدارة
المدنية.

1. ترغب الإدارة المدنية لمنطقة יהודה والسامرة في الحصول على خدمات استشارية في مجال الاتصالات الخلوية لصالح ضابط شؤون الاتصالات في الإدارة المدنية ليهודה والسامرة.
2. تسعى الإدارة إلى التعاقد مع مستشار واحد لتقديم الخدمات المطلوبة.
3. يُقدّر نطاق الخدمات بما يصل إلى 180 ساعة استشارية شهرياً في المتوسط طوال فترة التعاقد للمستشار الذي سيتم اختياره، على ألا يتجاوز مجموع ساعات الاستشارة 2,160 ساعة سنوياً.
4. تبدأ مدة التعاقد من تاريخ توقيع المفوضين بالتوقيع عن الإدارة على اتفاقية التعاقد، وتنتهي بانقضاء مدة سنة واحدة من ذلك التاريخ. ويكون للإدارة وحدها الحق في تمديد فترة الاتفاقية لمدة لا تتجاوز أربع سنوات إضافية، على أن يكون كل تمديد لمدة تصل إلى سنة واحدة، وذلك كله وفقاً لما هو مفصّل في وثائق المناقصة.
5. يخضع تقديم طلب الترشّح لاستيفاء شروط ومتطلبات الحد الأدنى، على النحو المفصّل أدناه. وتحفظ الإدارة بحقها في عدم بحث أي عرض لم يُقدّم وفقاً لما هو مطلوب في وثائق المناقصة.

(1) شروط حدّ أدنى إدارية:

- أ. توفّر جميع المصادقات والتصاريح الخطيّة (الإقرارات) المطلوبة وفقاً لقانون صفقات الهيئات العامة لسنة 1976.
- ب. بالنسبة لمقّم العرض الذي خدم في جيش الدفاع الإسرائيلي — الالتزام بـ فترات المنع المحدّدة في أمر رئاسة الأركان رقم 6.0107 بشأن تشغيل مقدّمي خدمات مدنيين والقوى العاملة المساندة المدنية في جيش الدفاع الإسرائيلي.

(2) شروط حدّ أدنى مهنية

- أ. التحصيل العلمي للمستشار المقترح:
يُشترط أن يكون المستشار المقترح حائزاً على درجة البكالوريوس في أحد المجالات التالية على الأقل: هندسة إلكترونيات أو هندسة اتصالات.
- ب. الخبرة العملية للمستشار المقترح:
خلال الفترة الممتدة من 01.01.2018 وحتى يوم تقديم العرض للمناقصة، يجب أن يكون المستشار المقترح ذا خبرة مثبتة لا تقل عن خمس سنوات (60 شهراً تراكمياً) في مجال إنشاء وأو تخطيط شبكات اتصالات لاسلكية أو سلكية.

6. تتوفر وثائق المناقصة على موقع إدارة المشتريات الحكومية (WWW.mr.gov.il) ضمن المسار: “مناقصات” < “منسق أعمال الحكومة في المناطق – الإدارة المدنية في يهودا والسامرة > المناقصة العلنية رقم 25/28. وسيُنشر في هذه الصفحة أي تحديث يطرأ على إجراءات المناقصة.

7. يجب تقديم أسئلة الاستيضاح المتعلقة بالمناقصة بطريقة إلكترونية، وفقاً لما هو مفصّل في وثائق المناقصة، وذلك حتى تاريخ 22.12.25 ولغاية الساعة 14:00 وسيتم نشر الردود على أسئلة الاستيضاح في “صفحة المناقصة” حتى تاريخ 29.12.25.

8. تحتفظ الإدارة المدنية بحقها في تحديث وثائق المناقصة، سواء نتيجة لأسئلة الاستيضاح التي سترد أم دون علاقة بها. ويقع على عاتق جميع مقدّمي العروض واجب متابعة أي تعديل أو توضيح حتى الموعد النهائي لتقديم العروض، وذلك عبر الموقع الإلكتروني لإدارة المشتريات الحكومية.

9. يتم تقديم العروض للمناقصة إلكترونياً عبر نظام تقديم العروض، وذلك حتى يوم 5.1.26 ولغاية الساعة 14:00. وسيُنشر رابط نظام تقديم المناقصات لغرض تقديم المناقصات في صفحة نشر المناقصة على موقع إدارة المشتريات الحكومية. وعلى من يرغب بتقديم عرضه أن ينقر على رابط “تقديم عرض” في صفحة نشر المناقصة، والذي سينقله إلى نظام تقديم المناقصات.

لن يُسمح بتقديم عروض بعد انقضاء الموعد النهائي لتقديم المناقصات.

لا تلتزم الإدارة بقبول أقل عرض سعر أو أي عرض كان. ويخضع اختيار العرض الفائز لتقدير الإدارة المطلق والحصري.

10. إن أحكام وشروط المناقصة مفصّلة في وثائق المناقصة. ولا يهدف هذا الإعلان إلى التعديل أو الإضافة أو الانتقال من الأحكام والشروط الواردة فيها. وفي حال وجود أي تعارض بين ما ورد في هذه الرسالة وما ورد في وثائق المناقصة، تسود أحكام وشروط وثائق المناقصة.